

Приказ

24.05.2012г. №346

О совершенствовании оказания
ультразвуковой диагностической
помощи в учреждениях
здравоохранения г.Минска

В целях совершенствования организации и повышения качества
ультразвуковой помощи населению г.Минска, увеличения доступности
ультразвуковых исследований, более эффективного использования кадрового
потенциала и оборудования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 положение о системе оценки, контроля и экспертизе качества
ультразвуковых исследований (приложение №1).

1.2 требования к направлению пациентов на ультразвуковые исследования в
учреждения третьего уровня г.Минска (приложение №2).

1.3 перечень документов для отделений /кабинетов УЗД в учреждениях
здравоохранения г.Минска (приложение №3).

1.4 образец сигнальной карты (приложение №4).

2. Главным врачам учреждений здравоохранения в срок до 01.09.2012г.
обеспечить:

2.1 реорганизовать отделения лучевой диагностики и лучевой терапии;

2.2 организовать работу как самостоятельных структурных подразделений
отделений/кабинетов ультразвуковой диагностики в соответствии с
действующим законодательством (приказы Министерства по здравоохранения
Республики Беларусь от 07.12.2007г. № 150 и от 22.12.2007г. №186;

2.3 обеспечить оплату труда сотрудникам созданных отделений/кабинетов в
соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты от

21.01.2000г. №6, в том числе повышение тарифного оклада в связи со спецификой труда врачам ультразвуковой диагностики, осуществляющим операции (инвазивные манипуляции под УЗ - контролем);

2.4 выделение внебюджетных ставок врачей УЗД для увеличения доступности платных медицинских услуг и регулирования приема пациентов на платной основе;

2.5 внедрение в практику в кабинетах ультразвуковой диагностики автоматизированных рабочих мест врача с возможностью компьютерной регистрации приема и архивации данных;

2.6 своевременно направлять на курсы повышения квалификации врачей УЗД на курсах повышения квалификации в ГУО Бел МАПО, а также способствовать самоподготовке врачей путем обеспечения доступа к интернет-ресурсам (профессиональные сайты) и приобретения специализированной литературы за счет внебюджетных средств;

2.7 своевременное обновление парка ультразвуковых аппаратов и датчиков в соответствии с рациональным для конкретного учреждения уровнем, с предоставлением обоснования целесообразности закупки;

2.8 проведение не реже раза в год совместных совещаний администрации в каждом учреждении здравоохранения г.Минска с заведующими отделений (кабинетов) УЗД, заведующими клиническими структурными подразделениями, представителями администрации других УЗ, с которыми осуществляется взаимодействие по вопросам оптимизации организации лечебно-диагностической помощи населению.

3. Главному внештатному специалисту по ультразвуковой диагностике комитета по здравоохранению Мингорисполкома обеспечить:

3.1 организацию работы общества врачей ультразвуковой диагностики г.Минска с проведением заседаний членов общества ежемесячно;

3.2 проведение информационных семинаров для специалистов УЗД г.Минска на базе УЗ «МКДЦ» и других учреждений;

3.3 проведение совещания с заведующими отделениями (кабинетами) УЗД учреждений здравоохранения г.Минска по итогам работы за год с подготовкой аналитической справки;

3.4 проведение аттестации на квалификационную категорию врачей ультразвуковой диагностики, работающих в учреждениях г.Минска;

3.5 формирование базы данных о парке ультразвукового оборудования в учреждениях здравоохранения г.Минска и своевременную передачу заявок на

приобретение необходимого оборудования в комиссию по закупкам комитета по здравоохранению Мингорисполкома;

3.6 контроль за целесообразностью закупок, рациональность использования имеющегося ультразвукового оборудования в учреждениях здравоохранения г.Минска;

3.7 организацию временных групп специалистов УЗД для разработки предложений и мероприятий по совершенствованию службы, для подготовки семинаров, участия в подготовке документов для приобретения оборудования;

3.8 контроль качества, доступности ультразвуковых исследований, эффективности использования оборудования;

3.9 разработку положения о порядке повышения квалификации на рабочих местах в УЗ третьего уровня с решением вопроса материального стимулирования обучающего врача.

4. Заведующим отделениями /кабинетами УЗД учреждений здравоохранения обеспечить:

4.1 оценку, контроль и экспертизу качества ультразвуковых исследований в соответствии с приложением №1;

4.2 направление пациентов на ультразвуковое исследование в учреждения третьего уровня в соответствии с приложением №2;

4.3 наличие в отделении (кабинете) УЗД документов в соответствии с приложением №3;

4.4 информирование учреждений здравоохранения, с которыми осуществляется взаимодействие при оказании лечебно-диагностической помощи населению, о допущенных дефектах путем оформления сигнальных карт в соответствии с приложением №4;

4.5 проведение анализа работы отделения/кабинета УЗД с обсуждением на производственном совещании ежеквартально;

4.6 предоставление отчета с анализом работы отделения/кабинета УЗД главному внештатному специалисту по ультразвуковой диагностике комитета по здравоохранению Мингорисполкома ежегодно;

4.7 формирование заявок на приобретение и ремонт ультразвукового оборудования в учреждениях здравоохранения с их обоснованием;

4.8 своевременное освоение и внедрение в практику новых методов ультразвуковой диагностики.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления лечебно-профилактической помощи комитета по здравоохранению Предко Н.М.

**Положение о системе оценки, контроле и экспертизе качества
ультразвуковых исследований медицинских услуг в лечебно-
профилактических учреждениях, подведомственных комитету по
здравоохранению Мингорисполкома.**

Оценка, контроль и экспертиза качества ультразвуковых исследований осуществляется непосредственно заведующим отделением (кабинетом) УЗД учреждения здравоохранения в форме наблюдения за проведением исследования врачом (выборочно) и оценки документации. За максимальную отметку уровня качества диагностики (УКД) принимается единица (1). Качество работы врача определяется как разность между единицей и штрафными санкциями за дефекты, допущенные в процессе работы.

УКД=1-ОМД-ОДМ-ОИД

Качество работы оценивается в соответствие с вычисленными баллами УКД по следующей градации:

- отлично 1,0;
- хорошо 0,8-0,9;
- удовлетворительно 0,7-0,6;
- неудовлетворительно 0,5 и менее.

1. Контролируемые параметры:

ОМД – оценка медицинской документации;
ОДМ – оценка диагностических мероприятий;
ОИД - оценка исполнительной дисциплины.

1.1 ОМД (оценка медицинской документации):

Оценивается оформление журнала регистрации ультразвуковых исследований (форма 050/у) или протоколов исследований при наличии компьютерной базы регистрации данных.

Штрафные санкции – минус 0,05 баллов за каждый дефект.

1.2 ОДМ (оценка диагностических мероприятий):

Оцениваются полнота соблюдения утвержденного протокола исследования; соответствие протокола исследований вынесенному заключению согласно критериям постановки диагноза; целесообразность УЗ контроля и рекомендаций, наличие сигнальных карт о дефектах работы конкретного специалиста. Штрафные санкции – минус 0,1 баллов за каждый дефект.

1.3 ОИД (оценка исполнительской дисциплины):

Учитываются несвоевременный прием пациента; наличие обоснованных жалоб пациента или его родственников; неподчинение или невыполнение приказа руководителя (в пределах должностной инструкции); самовольное изменение графика работы, опоздание или преждевременный уход с работы; нарушение правил техники безопасности (по вине работника); нарушение санэпидрежима; невыполнение планового задания (за отработанные дни).

Штрафные санкции – минус 0,1 балла за каждый вышеперечисленный дефект.

Проверка уровня качества диагностической помощи проводится ежеквартально, проверяется не менее 10% протоколов исследований (записей исследований в журнале регистрации исследований формы №50/у). Материалы проверки вносятся заведующим отделением (кабинета) УЗД в журнал экспертной оценки качества диагностики. При отсутствии дефектов по результатам проверки присуждается максимальная оценка и указывается только количество таких протоколов. При наличии дефектов проводится регистрация случая с указанием порядкового номера пациента, расчета штрафных баллов, общего балла.

Обсуждение результатов уровня качества диагностики проводится не реже раза в квартал на производственном совещании. Результаты уровня качества диагностики учитываются при премировании.

**В направлении на экспертное ультразвуковое исследование в УЗ
3 уровня указываются:**

- Ф.И.О. пациента полностью.
 - Число, месяц, год рождения.
 - Адрес места жительства.
 - Диагноз при направлении, цель исследования.
 - Информация о хирургических вмешательствах (имеющих отношение к цели обследования) в виде эпикриза из стационара или выписки из амбулаторной карты (дата, вид, объем вмешательства, результат).
 - Данные лабораторных исследований согласно цели исследования, в т.ч. в случае необходимости уточнения диагноза – общий анализ крови и мочи (указать патологию), дополнительно:
 - при патологии гепатобилиарной системы – АЛТ, АСТ, билирубин;
 - при патологии почек – креатинин, мочевины, общий анализ мочи, данные рентгенологических исследований;
 - при патологии поджелудочной железы – уровень амилазы (диастазы);
 - при патологии предстательной железы – ПСА, данные пальцевого ректального исследования;
 - при направлении на проведение пункционной биопсии - информация о наличии у пациента вирусного гепатита (носительства), уровень тромбоцитов, коагулограмма, аллергологический анамнез.
- Протоколы предыдущих ультразвуковых исследований, данные КТ, МРТ, рентгенологических исследований данной области прикладываются к направлению обязательно!

Перечень основных документов в отделении (кабинете) УЗД:

1. Положение об отделении (кабинете) УЗД.
2. Должностные инструкции (заведующего отделением, старшей медицинской сестры, врача, медицинской сестры).
3. Журнал регистрации ультразвуковых исследований согласно приложению №7 приказа МЗ РБ от 17.02.2004г. №33, учетная медицинская документация (форма №050/у). Обязательные графы левой части журнала: порядковый номер, ФИО, дата рождения пациента, кем направлен, диагноз при направлении; правой части журнала: протокол исследования (при отсутствии компьютерной регистрации), заключение. В конце каждой смены подсчет количества выполненных исследований, единиц, подпись врача.
4. Журнал регистрации ультразвуковых исследований, выполненных по платным услугам (форма №050/у).
5. Журнал регистрации операций (инвазивных манипуляций) под контролем УЗ.
6. График работы сотрудников отделения.
7. Табель учета рабочего времени.
8. Журнал медицинских осмотров сотрудников отделения.
9. Журнал экспертной оценки качества диагностики.
10. Журнал экспертной оценки качества оказания медицинской помощи медицинскими сестрами отделения.
11. Журнал производственных совещаний.
12. Журнал административных обходов.
13. Журнал регистрации приема граждан.
14. Журнал технической помощи медицинского персонала (врачи и медсестры).
15. Приказы министерства здравоохранения и комитета по здравоохранению.
16. Приказы главного врача УЗ.
17. Решения медицинских советов УЗ.
18. Отчеты (годовые, ежеквартальные, ежемесячные).
19. Журнал учета, технического состояния диагностических ультразвуковых аппаратов, их ремонта согласно приказу МЗ РБ № 51 от 23.01.2010г. «Об утверждении документации по службе ультразвуковой диагностики».

20. Документация по охране труда и технике безопасности (инструкции по охране труда).
21. Журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда на участке.
22. Журнал регистрации инструктажа по охране труда.
23. Журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда на участке.
24. Журнал учета первичного противопожарного инструктажа.
25. Документация по пожарной безопасности (инструкции).
26. Папка «Чрезвычайные ситуации».
27. Журнал предметно-количественного учета медикаментов и предметов медицинского назначения старшей медицинской сестры (спирт, расходные материалы, дезсредства).
28. Документация по отходам (инструкция о порядке обращения, инвентаризация, обезвреживание, утилизация).
29. Журнал учета движения отходов.
30. Книга складского учета.
31. Инвентаризационная опись (акты на списание, накладные).
32. Журнал учебы по ВБИ и СЭР медицинского персонала (врачи, медсестры, санитарки).
33. Папка по особо опасным инфекциям.
34. Положение о премировании сотрудников отделения УЗД.
35. Папка рефератов (учебы врачей, медсестер).
36. Прейскурант цен по платным услугам.

Образец сигнальной карты.

**Вводится для повышения квалификации врачей УЗД, повышения
преемственности между учреждениями здравоохранения.**

Главному врачу УЗ _____

**СИГНАЛЬНАЯ КАРТА №
о дефектах**

установленных в оформлении направления _____
выявленных в результате обследования _____

1. Ф. И. О. пациента _____
2. Адрес пациента _____
3. Дата экспертного УЗИ _____
4. Диагноз при направлении, ФИО врача _____

5. Диагноз после проведения экспертного УЗИ, КТ, МРТ, патологоанатомического
заключения, ФИО врача

6. Краткое содержание дефекта _____

**Дата заполнения карты
Зав. отделением УЗД**

Ниже расположенная часть карты заполняется УЗ допустившим дефект

Меры, принятые администрацией поликлиники по данному случаю и по
предупреждению подобных
дефектов _____

*Ксерокопия заполненной сигнальной карты возвращается в написавшее карту
УЗ не позднее 2-х недель после получения.*